

Aula Virtual

## Preparación para la certificación PMP®

---

Viernes y Sábados, del 7 al 22 de mayo de 2021

### Objetivo

Aportar los conocimientos necesarios para comprender en profundidad la gestión de proyectos y superar el examen de certificación PMP®.

Consulta los requisitos para presentarse al examen de Certificación PMP a través de este [enlace](#)

### Fechas y Horario

7, 8, 14, 15, 21, 22, de mayo de 2021

Viernes tarde, de 16 a 21 horas

Sábados mañana, de 9 a 14 horas

35 horas lectivas

### Metodología

- 35 horas en tiempo real (30 de clases y 5 de ejercicios personales) válidas para el requerimiento del *Project Management Institute*.
- Certificado *Oficial PMI Provider*.
- Contenidos exclusivos oficiales y desarrollados por PMI: libro de preparación de 400+ páginas en digital con textos y ejercicios exclusivos para *Authorised Training Provider*.
- 600 preguntas reales, exclusivas para proveedores PMI, representativas de las del examen.
- Plantillas en Español e Inglés, de eficacia probada para asimilar los conceptos
- Tutoría personalizada hasta el examen.
- Formación en línea con vídeo y audio en directo, via Zoom, e interacción continua durante el proceso de preparación.

### Precios (exentos de IVA)

- Colegiados y colegiadas de Caminos: 355,50 €
- Tarifa general: 395 €

## TEMARIO

### Sesi3n 1: Viernes 7 de mayo

#### Presentaciones y Agenda

- Introducci3n al examen
- Metodolog3a de estudio
- Revisi3n Agenda

#### Lecci3n 1: Crear un equipo de alto desempe3o

- Tema A: Formar Equipo
- Tema B: Definir las reglas b3sicas del equipo
- Tema C: Negociar los acuerdos del proyecto
- Tema D: Empoderar a los miembros del equipo y a los interesados

### Sesi3n 2: S3bado 8 de mayo

- Tema E: Capacitar a los miembros del equipo y a los interesados
- Tema F: Involucrar y apoyar a los equipos virtuales
- Tema G: Crear entendimiento compartido sobre un proyecto

#### Lecci3n 2: Iniciando el proyecto

- Tema A: Determinar la metodolog3a/m3todos y pr3cticas adecuados para el proyecto
- Tema B: Planificar y Gestionar el Alcance
- Tema C: Planificar y Gestionar el presupuesto y los recursos
- Tema D: Planificar y Gestionar el Cronograma

### Sesi3n 3: Viernes 14 de mayo

- Tema E: Planificar y gestionar la Calidad de productos y entregables
- Tema F: Integrar actividades de Planificaci3n del proyecto
- Tema G: Planificar y Gestionar las adquisiciones
- Tema H: Establecer la estructura de gobernanza del proyecto
- Tema I: Planificar y gestionar el cierre del proyecto/fase

## **Sesió 4: Sábado 15 de mayo**

### **Lección 3: Realización del trabajo**

- Tema A: Evaluar y gestionar los riesgos
- Tema B: Ejecutar el proyecto para proporcionar el valor del negocio
- Tema C: Gestionar las comunicaciones
- Tema D: Involucrar a los interesados
- Tema E: Crear objetos del proyecto
- Tema F: Gestionar los cambios del proyecto
- Tema G: Gestionar incidentes del proyecto
- Tema H: Garantizar la transferencia de conocimientos para la continuidad del proyecto

## **Sesió 5: Viernes 21 de mayo**

### **Lección 4: Mantener al equipo encaminado**

- Tema A: Liderar un equipo
- Tema B: Apoyar el desempeño del equipo
- Tema C: Abordar y eliminar impedimentos, obstáculos y bloqueadores
- Tema D: Gestionar los conflictos
- Tema E: Colaborar con los interesados
- Tema F: Orientar a los interesados pertinentes
- Tema G: Aplicar la inteligencia emocional para promover el desempeño del equipo

## **Sesió 6: Sábado 22 de mayo**

### **Lección 5: Mantener al negocio en mente**

- Tema A: Gestionar los requisitos de conformidad
- Tema B: Evaluar y entregar los beneficios y el valor del proyecto
- Tema C: Evaluar y abordar los cambios en el entorno empresarial interno y externo
- Tema D: Apoyar el cambio organizacional
- Tema E: Emplear la mejora continua del proceso

### **Conclusión**

- Revisión
- Examen en “directo” – ensayo reducido en tiempo real
- Plan de Acción hacia la presentación
- Preguntas y Respuestas

Formación impartida por:



**INSCRÍBETE**

