

Curso online

Excel: Business Intelligence. Módulo básico-intermedio

Del 20 de junio al 22 de julio de 2022

Presentación

El objetivo de este curso es ofrecer a los alumnos **conocimientos y habilidades prácticas**, profundizando en el uso de las herramientas de **Excel y Power BI** a nivel de usuario cualificado para realizar **análisis de grandes volúmenes de datos** y poder extraer conclusiones útiles y valiosas para empresas y profesionales, incluyendo el punto de vista de la gestión empresarial y la creación de cuadros de mandos.

ATENCIÓN – Power BI no incluido. El programa es por cuenta del alumno. Los participantes en el curso deben poseer, al menos, conocimientos básicos de Excel, así como conocimientos sobre el trabajo con los distintos tipos de referencias a las celdas.

Público objetivo

Técnicos y profesionales.

Fechas y Modalidad

Curso online, con acceso al [campus virtual camins\[X\]](#), mediante usuario y contraseña, con tutor y soporte técnico.

Del 20 de junio al 22 de julio de 2022 (20 horas lectivas).

Acceso abierto al campus hasta el 31 de julio de 2022 (Período no evaluable).

Metodología:

- La integridad del curso está basada en **documentación escrita y videos divididos en unidades temáticas** que permitirán al alumno realizar la formación de manera autónoma, apoyados por la **tutorización de un docente especializado**.
- El curso se desarrollará de modo eminentemente práctico, basado en **prácticas y ejemplos propios, guiados paso a paso**. Durante el curso, los alumnos realizarán ejercicios para adquirir la competencia necesaria que serán revisados por el tutor. Se hará entrega a los alumnos de **material didáctico** para el seguimiento de clase y **archivos con prácticas**.
- Para obtener la evaluación final de APTO y recibir el certificado de aprovechamiento, deberás completar como **mínimo el 75%** del contenido y pruebas que se proponen, durante las fechas en las que dure la formación.
- Los alumnos podrán mantener comunicación con el profesor durante el curso y libremente, hasta 3 meses posteriores a la finalización del curso, para la resolución de dudas sobre la materia cursada.
- El **jueves 7 de julio de 18 a 20 horas**, se organizará una **sesión online en grupo con la tutora** del curso para resolver dudas, previa inscripción.

PROGRAMA – MÓDULO 1 (BÁSICO / INTERMEDIO)

1. Instalación de las herramientas a utilizar

- 1.1. Power Query que es un potente gestos de consultas.
- 1.2. Power Pivot que es una herramienta para definir cálculos que vamos a utilizar para el análisis.
- 1.3. Power View que es donde vamos a trabajar con las visualizaciones de los análisis de los datos.

2. Manejo de Power BI para *Business Intelligence*

- 2.1. Gestión de datos – Creación del modelo de datos
 - 2.1.1. Obtener datos de distintas fuentes de datos
 - 2.1.2. Elegir columnas
 - 2.1.3. Formatear los datos

3. Gráficos de columnas y barras y líneas

- 3.1. Segmentación de datos
- 3.2. Segmentador de datos mejorado
- 3.3. Gráficos de barras: Jerarquías
- 3.4. Gráficos de líneas: Jerarquías, y exploración avanzada
 - 3.5. Gráficos de áreas
 - 3.6. Gráficos circulares
 - 3.7. Gráficos de doble escala
 - 3.8. Gráficos de dispersión

4. Power Pivot para el análisis de datos y Dax

- 4.1. Uso del modelo de datos para análisis de datos
- 4.2. Introducción al lenguaje DAX
- 4.3. Conceptos avanzados: Tablas relacionadas, *time intelligence*
 - 4.3.1. Medidas y funciones
 - 4.3.2. Funciones básicas
 - 4.3.3. Funciones de dominio
 - 4.3.4. Funciones de inteligencia de fechas
 - 4.3.5. Total acumulado
 - 4.3.6. Medidas rápidas DAX

5. Power View

- 5.1. Creación y generación de informes
- 5.2. Elementos (campos, filtros...)

6. Power Map

- 6.1. Visualizaciones avanzadas
 - 6.1.1. Mapa de árbol
 - 6.1.2. Tarjetas
 - 6.1.3. Velocímetro
 - 6.1.4. Gráficos en cascada
 - 6.1.5. Esquema en árbol

7. Power Query

- 7.1. Conexión y búsqueda de datos
- 7.2. Editor de consultas (filtros, acciones, combinación de datos)

8. Crear informes en Excel

8.1. A partir de los datos de un libro de Excel, en

9. Crear un dashboard (creación de un cuadro de mandos para manejo de datos con Excel)

9.1. Que es un panel de mando

9.2. Obtener datos

9.3. Esquema de la estructura del tablero de mandos

9.4. Creación del cuadro de mandos

9.5. Mejora / Modificación del cuadro de mandos

10. Mejora de Gráficos en Excel

DOCENTE



Mª Belén Serveró Bonastre. Ingeniera informática, habiendo impartido cursos de ofimática e informática desde el año 1996. Diseñadora e implementadora de cursos online, implementadora de plataformas de formación basadas en *moodle* y colaboradora de *Intelec* en materia de formación para empresas y Organismos Oficiales (Diputación de Alicante, Banco de España, Agencia de Desarrollo local, Ministerio de Fomento, AENA, entre otros).

Precios (21% IVA incluido)

- Colegiados y colegiadas de caminos: 160 €
- Colegiados y colegiadas de caminos en paro: 80 €
- Tarifa general: 230 €

[FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN](#)

Organiza:

camins.cat

Formación impartida por:

 **intelec**

Con el soporte de:

